



PROVINCIA DEL CHACO
DIRECCION DE ADMINISTRACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Artículo 1º: Objeto:

El presente llamado a Concurso de Precios, tiene por objeto la contratación de una empresa que realice el mantenimiento preventivo para el grupo electrógeno IPN°494672 de forma mensual por el termino de seis (6) meses.

Artículo 2º: Presupuesto oficial:

El monto total previsto para la contratación consignada en el Artículo 1º se ha estimado aproximadamente la suma de pesos noventa y cuatro mil trecientos cincuenta (\$94.350,00).

Artículo 3º: Lugar y fecha de apertura:

La apertura se realizará en el Departamento Contrataciones, sito Oficina 17 del 6to. Piso Casa de Gobierno Marcelo T. de Alvear 145 – Resistencia--, el día 20 de Agosto de 2021, a las 10:00 horas.

Artículo 4º: Recepción de los sobres:

Los sobres se recepcionarán en la Mesa de Entradas del Departamento Contrataciones de la Dirección de Administración de la Secretaria General de Gobernación, hasta el día y hora fijada para la apertura de los mismos y con la sola presencia del titular de la razón social o por quienes tengan el poder legal para representarla.

Artículo 5º: Presentación de las propuestas:

Para la presentación de las propuestas, se utilizará un sobre perfectamente cerrado, sin marcas ni sellos que permitan su identificación. Únicamente se hará mención a la siguiente leyenda:

Departamento Contrataciones de la Dirección de
Administración de la Secretaria General de Gobernación
Objeto: Contratación de.....
Concurso de Precios N°:
Fecha de apertura:Hora:.....

El sobre contendrá lo siguiente:

- a) El Pliego de Condiciones Generales, Particulares y especificaciones mínimas de cotización debidamente firmados y con aclaración en todas sus páginas por el titular de la razón social o por quienes tengan otorgado el poder legal para ello.
- b) Se aceptarán solo las ofertas de los Proveedores inscriptos en el ramo específico del objeto de la licitación.
- c) Garantía de oferta: el 1% (uno por ciento) del valor cotizado.
- d) Denuncia del Domicilio Comercial de la Casa Central o de la Sucursal.
- e) Renuncia al Fuero Federal, aceptando la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Resistencia.
- f) La propuesta u oferta en original, debidamente firmados y con aclaración.
- g) En caso de ofertas presentadas por personas jurídicas o ideales adjuntar instrumento legal de constitución de la sociedad o Instrumento Legal que acredite la facultad de suscribir las mismas, debidamente certificado por Escribano Publico.
- h) En caso que el oferente se presente a través de apoderado, deberá este aportar el poder respectivo, debidamente certificado.
- i) Constancia de inscripción actualizada en el Registro de Proveedores de la Provincia del Chaco (Contaduría General – 1º Piso de Casa de Gobierno -)
- j) Constancia de Habilitación Municipal.
- k) Constancia de Certificación actualizada de Libre Deuda de la ATP.
- l) Constancia de inscripción actualizada AFIP.
- m) Presentación de nota con carácter de Declaración Jurada donde los oferentes deberán consignar tipo y duración de la garantía del equipo cotizado.
- n) Presentación de nota con carácter de Declaración Jurada donde la firma en caso de ser adjudicada se compromete a mantener la Calidad y la Cantidad de los productos



PROVINCIA DEL CHACO
DIRECCION DE ADMINISTRACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

durante el periodo de entrega y que acepta en un todo las condiciones establecidas en el Pliego.

o) Consignar una Dirección de Correo electrónico fin de recibir notificaciones.

Artículo 6º: Modo de cotizar:

Los oferentes deberán cotizar los precios netos de descuentos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (sin discriminar), indicando el precio unitario y total de la oferta tanto en números como en letras.

Artículo 7º: Forma de pago:

El pago se efectuará en forma mensual, consecutiva y por mes vencido, mediante acreditación en cuentas corrientes y/o cajas de ahorros habilitadas en el Nuevo Banco del Chaco S.A., con la presentación de Factura, Orden de Compra sellada por A.T.P. y certificación de la prestación del servicio por autoridad competente del área solicitante.

Artículo 8º: Lugar y plazo de entrega:

El servicio se coordinará de acuerdo a las condiciones que establezca la Dirección General de Mantenimiento y Servicio.

Artículo 9º: Mantenimiento de la Oferta:

Los oferentes estarán obligados a mantener su oferta durante el término de treinta (30) días corridos, desde la fecha de apertura de la Licitación, o el que se fije en las cláusulas particulares. Al vencimiento de los plazos fijados para el mantenimiento de las ofertas, estas caducarán automáticamente, salvo que se obtuviera prórroga del proponente.

Artículo 10º: Garantías:

- a) Garantía de Oferta: por el uno por ciento (1%) del valor cotizado, debiendo constituirla en al momento de presentación de la oferta.
- b) Garantía de Adjudicación: Por el diez por ciento (10%) del valor adjudicado, debiendo constituirla en oportunidad de la fecha de notificación de la orden de compra respectiva.

Forma de constituir las garantías:

- a) Con Pagaré sin Protesto: suscripto por el titular de la razón social o quien/es tenga/n otorgado Poder o Instrumento Legal para ello, librado a la orden del Organismo solicitante. Los que serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

Artículo 11º: Constancias Registro Proveedores, ATP y AFIP:

Los oferentes deberán presentar constancias actualizadas de inscripción en Registro de Proveedores de la Provincia, AFIP y libre deuda de la A.T.P.

Artículo 12º: Acreditación de personería:

En el caso de que el oferente se presente a través de Representante o Apoderado, deberá acreditar personería conforme lo dispone el Art. 15º del Código de Procedimientos Administrativos de la Provincia, Ley N° 179-A que a saber dispone: “Los representantes o apoderados acreditarán sus personerías desde la primera intervención que hagan a nombre de sus mandantes con el instrumento público correspondiente o con carta poder con firma autenticada por la Justicia de Paz o por un Escribano Público o por acta ante el jefe de la repartición respectiva”.

Artículo 13º: De la Ley de Preferencia Local N° 1058-A

A los efectos de la aplicación de la Ley N° 1058-A – de Preferencia Local- Decreto Reglamentario N° 1874/00 y demás normas reglamentarias, los oferentes que lo deseen, podrán acogerse al beneficio de preferencia previsto en la misma, para lo que deberán cumplimentar los requisitos normados en ella, en particular lo siguiente:



PROVINCIA DEL CHACO
DIRECCION DE ADMINISTRACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

Presentación de Certificado de Origen Chaqueño con las formalidades previstas en los Decretos Nos. 565/02 y 1874/00. El porcentaje de preferencia local a aplicar será lo determinado en la Ley N° 1058-A y de acuerdo con lo establecido en la Resolución N° 246/03 del ex Ministerio de Economía, Obras y Servicios Públicos, para lo cual deberán presentarse fotocopia de la última Declaración Jurada ante la A.F.I.P. (Formulario 931).

Artículo 14º: Selección de ofertas y pre-adjudicación:

Las ofertas serán seleccionadas teniendo en cuenta las que fueren más convenientes a los intereses del Estado Provincial. Para ello se considerarán: plazo de entrega, precio, calidad, etc., siendo este detalle meramente enunciativo y no taxativo, debiendo primar siempre el interés y conveniencia del Estado.

Artículo 15º: Anuncios y pre-adjudicación:

Los anuncios de pre-adjudicación serán exhibidos durante tres (3) días corridos, en el Departamento Contrataciones de la Dirección de Administración de la Secretaría General de Gobernación. Los oferentes quedarán notificados automáticamente, a partir de la publicación del Acta de Pre-adjudicación. Atendiendo a la situación extraordinaria y excepcional provocada por la pandemia del Covid-19 y las medidas de ASPO, es necesario establecer un procedimiento que garantice la continuidad del trámite y para ello se utilizará medio virtuales de manera excepcional y transitoria mientras duren las medidas sanitarias vigentes por lo que se notificarán a través del mail declarado en el artículo 5º, o podrán contactarse al teléfono N° 4448046 interno 6406 o mail dptocontratacionadm@chaco.gov.ar –Dirección de Administración de la Secretaría General de Gobernación.

Artículo 16º: Impugnación:

Los oferentes podrán formular impugnaciones fundadas a la pre-adjudicación, dentro de los tres (3) días corridos, a contar desde el vencimiento del término fijado para los anuncios. Las mismas podrán realizarse en la Departamento Contrataciones de la Dirección de Administración de la Secretaría General de Gobernación. Las impugnaciones deberán estar fundadas en la Ley, su reglamentación, en las presentes Cláusulas Particulares, y deberán ser acompañadas de la constancia de un depósito previo efectuado en una cuenta corriente bancaria indicada por la Repartición Licitante, como garantía de impugnación, equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total autorizado.

Artículo 17º: Cláusula anticorrupción:

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a una licitación o contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) O para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que esos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos o cualquier otra persona física o jurídica.

Artículo 18º: Consultas:

Los interesados podrán realizar todas las consultas que consideren necesarias, las que deberán ser formuladas por escrito con una antelación de 48 hs. antes y hábiles, de la fecha de apertura de la Licitación en el Departamento Contrataciones de la Dirección de Administración de la Secretaría General de Gobernación, las cuales podrán realizarlas al correo electrónico dptocontratacionadm@chaco.gov.ar o podrán contactarse al teléfono N° 4448046 interno 6406.



PROVINCIA DEL CHACO
DIRECCION DE ADMINISTRACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

Artículo 19º: Facultades del Organismo Licitante:

En cualquier estado del trámite y antes de la adjudicación, podrá dejarse sin efecto la licitación o rechazar todas o partes de las propuestas realizadas, sin derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes.

Artículo 20º: Conformidad del Organismo Solicitante:

Previo al pago de la factura correspondiente, se requerirá conformidad por parte del Organismo Solicitante.

Artículo 21º: Penalidades y sanciones:

Los proveedores adjudicados que incurran en incumplimiento a lo establecido en el pliego de Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas y Generales, como así también al Régimen de Contrataciones vigente serán pasibles de las penalidades y sanciones establecidas en el punto 14 y 15 del Anexo I del Decreto N° 3566/77 (t.v.) y ratificado por Decreto N° 692/01.

Artículo 22º: Interpretación:

Para todo aquello que no esté expresamente establecido en el presente Pliego de Condiciones Particulares, se aplicará lo previsto en la Ley N° 1092-A y el Régimen de Contrataciones aprobado por Decreto N° 3566/77 (t.v) ratificado por Decreto N° 692/01 y la Ley N° 1058-A .



PROVINCIA DEL CHACO
DIRECCION DE ADMINISTRACION
SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION

PLIEGO DE CONDICIONES MINIMAS

El presente llamado a Concurso de Precios, tiene por objeto la contratación de una empresa que realice el mantenimiento preventivo para el grupo electrógeno IPN°494672 de forma mensual por el termino de seis (6) meses, conforme las siguientes especificaciones mínimas:

- Los servicios preventivos serán efectuados una vez por mes, en forma consecutiva. En días hábiles dentro del rango horario de 8 a 17 hs. Por el termino de 6 (seis) meses.

Para el motor impulsor

- Se controlará la cantidad y se completará si fuera necesario el nivel de aceite lubricante (*).
- Se controlará el nivel y se completará si fuera necesario el nivel de líquido refrigerante (*).
- Se controlará el nivel de carga completando si fuera necesario el nivel de electrolito de batería (*).
- Se limpiarán y apretarán los terminales de las baterías.
- Se controlará el normal funcionamiento del cargador estático de batería y su alimentación.
- Se controlarán y tensarán las correas del motor.
- Se controlarán y ajustarán las mangueras del motor.
- Se verificará la no existencia de pérdidas de aceite, combustible y agua.
- Se vindicará la limpieza exterior del intercambiador de calor para asegurar la correcta disipación del mismo.
- Se controlará el normal funcionamiento del precalentador de agua del motor.
(* Se restablecerá el nivel de fluidos siempre y cuando no supere el 10% de la capacidad total. Caso contrario, se cotizará oportunamente el fluido correspondiente.

Para el alternador

- Se controlará la ausencia de ruidos y vibraciones anormales con el generador en funcionamiento.
- Se controlará el correcto apriete de borneras y cables de potencia a nivel de salida del generador.
- Se verificará con un voltímetro la tensión de salida controlando su estabilidad y reajustando eventualmente el regulador de tensión.

Para el tablero

- Se controlará el normal funcionamiento de los instrumentos de medición.
- Se controlará la puesta a tierra en caso de estar instalada efectuando las tareas de apriete, si fuese necesario.
- Se probarán, las alarmas y paradas de seguridad del equipo, incluyendo pruebas con motor en marcha.

Ensayos

- Una vez que las tareas descriptas en los puntos anteriores estén concluidas, se procederá a la verificación operativa del grupo procediendo a efectuar:
- Prueba de carga según contrato (si la operatividad de su instalación la permite). Se verificará la no existencia de vibraciones anormales en todo el conjunto.
- Se verificará la no existencia de pérdidas de aceite, combustible y líquido refrigerante.
- Se controlará el buen estado del conjunto del escape.